

Penjelasan Cara pengisian Halaman muka RPS

No	Aspek	Penjelasan Cara Pengisian
1	Tanggal penyusunan	Diisi dengan waktu penyusunan dengan format tanggal/bulan/tahun (angka)
2	Tanggal Revisi	Diisi dengan waktu revisi dengan format tanggal/bulan/tahun (angka), tidak perlu diisi untuk standar yang baru disusun atau belum pernah direvisi
3	Fakultas	Diisi dengan nama Fakultas
4	Program Studi	Diisi dengan nama program studi
5	Jenjang	Diisi dengan jenjang pendidikan yang sesuai (Diploma 3, Sarjana, Magister, Doktor)
6	Kode Prodi	Diisi dengan kode prodi
7	Kode dan nama MK	Diisi dengan kode mata kuliah dan nama mata kuliah
8	SKS	Diisi dengan banyaknya SKS
9	Semester	Diisi dengan semester penyelenggaraan Mata Kuliah
10	Prasyarat	Diisi dengan mata kuliah yang menjadi prasyarat (jika ada)
11	Status Mata Kuliah	Diisi dengan mencontreng salah satu status (wajib atau pilihan)
13	Dosen pengampu	Diisi dengan nama dosen pengampu mata kuliah yang ditugaskan mengajar mata kuliah tersebut
14	Capaian pembelajaran Mata Kuliah	Diisi dengan deskripsi singkat dan jelas capaian pembelajaran mata kuliah untuk setiap aspek (sikap, ketrampilan umum, pengetahuan, ketrampilan khusus)
15	Deskripsi Umum (Silabus)	Diisi dengan deskripsi umum Mata Kuliah (Silabus) ✓
16	Metode pembelajaran	Diisi dengan menuliskan contreng (✓) pada kolom yang sesuai dengan nomor metode pembelajaran yang digunakan, boleh diisi lebih dari satu metode pembelajaran (1. Ceramah/Kuliah Pakar; 2. Problem Based Learning/FGD; 3. Project Based Learning; 4. Praktik Laboratorium; 5. Self-Learning (V-Class); 6. Lainnya (sebutkan)
17	Pengalaman Belajar/Tugas	Diisi dengan menuliskan contreng (✓) pada kolom yang sesuai dengan jenis pengalaman belajar/tugas yang akan dialami oleh mahasiswa (a. Tayangan Presentasi; b. Review textbook/Jurnal; c. Online exercise/kuiz (V-class); d. Laporan; e. Lainnya (sebutkan)
18	Referensi / Sumber Belajar	Diisi dengan referensi utama yang digunakan, ditulis dengan format: (Nomor) Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul buku. Penerbit. Kota penerbitan. Untuk Jurnal: Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. Nama Jurnal, Volume Nomor halaman

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI – FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI - 2016
UNIVERSITAS GUNADARMA

Tanggal Penyusunan	05/09/2016	Tanggal revisi	dd/bb/thn
Fakultas	Ilmu Komunikasi		
Program Studi	Ilmu Komunikasi	Kode Prodi:	
Jenjang	Sarjana		
Kode dan Nama MK	IT081216	Media Relations	
SKS dan Semester	SKS	2	Semester 4 (Empat)
Prasyarat		
Status Mata Kuliah	[v] Wajib [...] Pilihan		
Dosen Pengampu		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; 2. Memiliki kepribadian dan jati diri bangsa; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 5. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 6. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 7. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 	
	Ketrampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 3. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 4. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. 	
	Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan dan wawasan tentang luas 	

		<p>pengaruh ilmu komunikasi dalam konteks kehidupan sosial, budaya, ekonomi dan politik.</p> <p>2. Mempunyai pengetahuan dan keterampilan merencanakan, menerapkan dan mengevaluasi program komunikasi dalam berbagai konteks komunikasi.</p> <p>3. Mengetahui proses komunikasi mulai dari hubungan interpersonal sampai organisasional baik secara tatap muka maupun berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK).</p> <p>4. Memiliki pengetahuan dan keterampilan dasar komunikasi yang ditunjang oleh kemampuan human relations, persuasi dan negosiasi dalam menangani berbagai masalah komunikasi dan membangun relasi dengan berbagai bidang profesi dan institusi komunikasi lainnya.</p>
	Ketrampilan Khusus	Mampu menulis dan mengedit naskah pemberitaan, meringkas naskah cerita, mengatur redaksi pers, menguasai teknik blogging sebagai jurnalis online, mendisain, memproduksi, mengedit foto dan gambar, menguasai produksi video.
Deskripsi Umum (Silabus)	Mempelajari Media Relations, proses media Relations, strategi media relations, manajemen reputasi, menjalin hubungan dengan media, dimensi teknis media relations.	
Metode Pembelajaran	1. Ceramah/Kuliah Pakar	v
	2. Problem Based Learning/FGD
	3. Project Based Learning	v
		4. Praktik Laboratorium
	
		5. Self-Learning (V-Class)
		v
		6. Lainnya:
	
Pengalaman Belajar/Tugas	a. Tayangan Presentasi	v
	b. Review textbook/Jurnal
		c. Online exercise/kuiz (V-class)
		v
		d. Laporan
		v
	e. Lainnya:	
Referensi / Sumber Belajar	<p>(1) Rini Darmastuti, SSos.,MSi. 2012. Media Relations : Konsep, Strategi & Aplikasi. Yogyakarta : ANDI.</p> <p>(2) Aceng Absullah, Drs. 2004. Press Relations. Kiat Berhubungan Dengan Media Massa. Bandung : Rosda.</p> <p>(3) Diah Wardhani. 2008. Media relations. Yogyakarta : graha Ilmu</p> <p>(4) Yosol Iriantara, Dr. 2011. Media Relations : Konsep, Pendekatan, dan Praktik. Bandung : Simbiosis Rekatama Media.</p>	

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa mengerti dan memahami fenomena Hubungan Public Relations dan Media Massa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungan Public Relations dan Media Massa 2. Pandangan Public Relations tentang Institusi Media dan Wartawan selama ini. 3. Pandangan Institusi media dan Wartawan tentang Public Relations selama ini. 4. Peluang yang dapat digunakan untuk membangun hubungan yang baik antara Public relations dan Wartawan serta Institusi Media. 	Ceramah	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan hubungan Public Relations dan media massa	3	1
2.	Mahasiswa mengerti dan memahami pentingnya media dalam pekerjaan Public Relations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya media dalam pencitraan sebuah organisasi atau institusi. 2. Pentingnya media massa dalam membantu pekerjaan seorang Public Relations untuk mempublikasikan perusahaan atau institusi tempat mereka berada. 3. Pentingnya publisitas di media massa dalam membantu pekerjaan seorang Public Relations. 	Ceramah	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan pentingnya media dalam pekerjaan Public Relations.	4	1,4
3.	Mahasiswa mengerti dan memahami perubahan dari Press Relations menjadi Media Relations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Press relations 2. Media Relations dapat dilakukan 	Ceramah	2 x 50 menit	Mahasiswa dapat menjelaskan perubahan dari press	4	1, 2,4

		dengan menggunakan media elektronik dan media baru.			relations menjadi media relations.		
4.	Mahasiswa memahami media massa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis media massa 2. Karakter media massa 3. Cara kerja media massa 4. Memilih media massa 5. Menjalin hubungan yang efektif dengan media massa. 	Ceramah Project based learning	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan konsekuensi yang terjadi terkait pemilihan media massa	5	1
5.	Mahasiswa memahami institusi media	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institusi media 2. Karakteristik institusi media 3. Cara kerja institusi media 4. Menjalin kerjasama dengan institusi media dengan baik. 	Presentasi	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan institusi media.	5	1
6.	Mahasiswa memahami tentang wartawan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wartawan dan karakteristiknya 2. Cara kerja wartawan 3. Menjalin kerja sama dengan wartawan. 	Presentasi mahasiswa	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang wartawan.	5	1
7.	Mahasiswa mengerti dan memahami model hubungan dengan media.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model 2. Model hubungan Public Relations dengan wartawan 3. Model yang tepat dalam pekerjaan Public Relations. 	Ceramah	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan model hubungan dengan media	8	1
8.	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9.	Mahasiswa mengerti dan memahami strategi membangun hubungan dengan media.	Strategi membangun hubungan dengan media.	Ceramah	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan strategi membangun hubungan baik dengan media.	8	1,4
10.	Mahasiswa mengerti dan memahami kegiatan media relations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macam-macam kegiatan media 	Project Based	2 x 50 menit	Mahasiswa mampu menyelenggarakan	8	1

		relations. 2. Cara membuat kegiatan media relations.	Learning		kegiatan media relations.		
11.	Mahasiswa mengerti dan memahami Siaran Pers	Definisi siaran pers, pengelolaan siaran pers.	Project Based Learning	2 x 50 menit	mahasiswa dapat melakukan siaran pers	10	3,4
12.	Mahasiswa mengerti dan memahami teknik penulisan media relations.	1. Teknik penulisan dalam media relations. 2. Tulisan dalam straight news. 3. Tulisan dalam feature.	Project Based Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa dapat menulis straight news dan feature	10	1
13.	Mahasiswa memahami news release radio	Menulis bahan berita untuk radio.	Project Based Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa dapat membuat news release radio.	10	3,4
14.	Mahasiswa memahami nara sumber media	Kiat menghadapi media dan konsep wawancara dengan media.	Project Based Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa dapat berperan sebagai nara sumber media	10	3,4
15.	Mahasiswa mengerti dan memahami media monitoring.	Monitorung media massa	Project Based Learning	2 x 50 menit	Mahasiswa dapat melakukan monitoring media massa.	10	3
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER					100	

FORMAT RANCANGAN TUGAS 1

Nama Mata Kuliah : Media Relations
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

SKS : 2
Pertemuan ke : 2

A. TUJUAN TUGAS :

Membuat publikasi

B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek Garapan Publikasi
- b. Metode atau Cara pengerjaan :
Buatlah publikasi yang memberi citra positif bagi suatu organisasi
- c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan :
Artikel yang memberi citra positif

C. KRITERIA PENILAIAN (5 %)

Kelengkapan isi artikel
Kebenaran isi artikel
Daya tarik artikel



FORMAT RANCANGAN TUGAS 2

Nama Mata Kuliah : Media Relations
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

SKS : 2
Pertemuan ke : 4

A. TUJUAN TUGAS :

Menjelaskan karakter beberapa media massa

B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek Garapan
Karakter media massa
- b. Metode atau Cara pengerjaan
 - Carilah informasi tentang karakter beberapa media massa dari internet
 - Rangkumlah referensi tersebut, dengan mencakup jenis media massa dan karakternya .
 - Rangkuman dibuat dalam bentuk paper minimal 5 halaman dan disiapkan juga dalam bentuk tayangan ppt minimal 3 halaman
 - Presentasikan hasil rangkuman tersebut di depan kelas
- c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan :
Paper minimal 5 halaman dengan spasi 1.5 dan font Times New Roman ukuran 12, berserta tayangan presentasi minimal 3 halaman dengan font Arial ukuran 16

C. KRITERIA PENILAIAN (10%)

Kelengkapan isi rangkuman
Kebenaran isi rangkuman
Daya tarik komunikasi/presentasi

FORMAT RANCANGAN TUGAS 3

Nama Mata Kuliah : Media Relations
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

SKS : 2
Pertemuan ke : 11

A. TUJUAN TUGAS :

Mahasiswa mampu melakukan Siaran Pers

B. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek Garapan
Mahasiswa melakukan Siaran pers secara berkelompok
- b. Metode atau Cara pengerjaan
 - Mempersiapkan materi untuk siaran pers
 - Melakukan siaran pers
 - Menjawab pertanyaan mahasiswa lainnya yang berperan sebagai reporter
- c. Deskripsi Luaran tugas yang dihasilkan :
Berperan sebagai Public Relations yang sedang melakukan siaran pers.

C. KRITERIA PENILAIAN (15 %)

Kelengkapan isi siaran pers
Kemampuan menjawab pertanyaan audiens
Daya tarik komunikasi/presentasi

GRADING SCHEME COMPETENCE

KRITERIA 1 : Kelengkapan isi rangkuman

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard
Kelengkapan konsep	Lengkap dan terpadu	Lengkap	Masih kurang beberapa aspek yang belum terungkap	Hanya menunjukkan sebagian konsep saja	Tidak ada konsep

KRITERIA 2 : Kebenaran isi rangkuman

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard
Kebenaran konsep	Diungkapkan dengan tepat, terdapat aspek penting, analisis dan membantu memahami konsep	Diungkap dengan tepat tetapi deskriptif	Sebagian besar konsep sudah terungkap, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat mengungkapkan aspek penting	Tidak ada konsep yang disajikan

KRITERIA 3 : Daya tarik komunikasi/presentasi**KRITERIA 3a : Komunikasi tertulis**

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard
Bahasa Paper	Bahasa menggugah pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam	Bahasa menambah informasi pembaca	Bahasa deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan	Tidak ada hasil
Kerapian Paper	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang	Dijilid biasa	Dijilid namun kurang rapi	Tidak ada hasil

KRITERIA 3b : Komunikasi lisan

DIMENSI	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas	Kurang Memuaskan	Di bawah standard
Isi	Memberi inspirasi pendengar untuk mencari lebih dalam	Menambah wawasan	Pembaca masih harus menambah lagi informasi dari beberapa sumber	Informasi yang disampaikan tidak menambah wawasan bagi pendengarnya	Informasi yang disampaikan menyesatkan atau salah
Organisasi	Sangat runtut dan integratif sehingga pendengar dapat mengkompilasi isi dengan baik	Cukup runtut dan memberi data pendukung fakta yang disampaikan	Tidak didukung data, namun menyampaikan informasi yang benar	Informasi yang disampaikan tidak ada dasarnya	Tidak mau presentasi
Gaya Presentasi	Menggugah semangat pendengar	Membuat pendengar paham, hanya sesekali saja memandang catatan	Lebih banyak membaca catatan	Selalu membaca catatan (tergantung pada catatan)	Tidak berbunyi

Petunjuk pengisian isi RPS

Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Cara Pengisian
1	Minggu	Bisa diisi pokok bahasan / sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersedia diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
2	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>). Merupakan tahapan kemampuan yang diharapkan dapat mencapai kompetensi mata kuliah ini diakhir semester.
3	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Bisa diisi pokok bahasan / sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersedia diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
4	Metode/Bentuk Pembelajaran	Bisa berupa ceramah, diskusi, presentasi tugas, seminar, simulasi, responsi, praktikum, latihan, kuliah lapang, praktek bengkel, survai lapangan, bermain peran, atau gabungan berbagai bentuk. Penetapan bentuk pembelajaran didasarkan pada kenyataan bahwa kemampuan yang diharapkan diatas akan tercapai dengan bentuk/ model pembelajaran tersebut.
5	Waktu Belajar (Menit)	Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan sks (satuan kredit semester). Satusks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester.
6	Kriteria Penilaian (Indikator)	Berisi indikator yang dapat menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan, atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan / unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).
7	Bobot Nilai (%)	Disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian kompetensi mata kuliah ini.
8	Sumber belajar	Diisi dengan nomor sumber pembelajaran yang sudah disebutkan di dalam daftar sumber belajar

