

FORMAT LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN

1. Cover
2. Bab 1. Pendahuluan
 - a. Latar belakang
 - b. Ruang lingkup
Berisi informasi tentang perusahaan tempat KKL, lokasi, periode KKL, bagian atau departemen tempat KKL
 - c. Tujuan dan manfaat
 - i. Tujuan KKL
 - ii. Manfaat
 1. Bagi perusahaan
 2. Bagi universitas
 3. Bagi penulis
 4. Bagi pembaca
3. Bab 2. Gambaran Umum Perusahaan
Berisi uraian tentang sejarah berdirinya, visi misi, dll
4. Bab 3. Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan
Berisi uraian tentang kegiatan KKL, tahapan-tahapan kegiatan, analisis, istilah-istilah yang digunakan, kendala yang dihadapi dan upaya untuk menyelesaikannya
5. Bab 4. Kesimpulan dan Saran
6. Daftar Pustaka
7. Lampiran :
 - a. foto kegiatan
 - b. Form penilaian dari instansi tempat KKL
 - c. Daftar hadir KKL selama satu bulan, diketahui dan di paraf Supervisi di lapangan
 - d. Surat Penerimaan KKL (magang)

Keterangan :

Ditulis dengan huruf Times New Roman, font 12, spasi 1,5, nomor halaman di kanan bawah.

KOP PERUSAHAAN

NILAI KULIAH KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa :

Npm :

Program Studi :

Tempat Praktik :

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR 50-100 | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|-------------|--------------|-----------------|--------|---|-------------|-------|---|------|-------|---|-------|-------|---|--------|
| 1. | Kehadiran | | Keterangan Penilaian: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"><u>Skor</u></th> <th style="width: 20%;"><u>Nilai</u></th> <th style="width: 60%;"><u>Predikat</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </tbody> </table> Nilai Akhir = <u>Jumlah total skor</u> <div style="text-align: center;">10</div> | <u>Skor</u> | <u>Nilai</u> | <u>Predikat</u> | 80-100 | A | Sangat Baik | 70-79 | B | Baik | 60-69 | C | Cukup | 55-59 | D | Kurang |
| <u>Skor</u> | <u>Nilai</u> | <u>Predikat</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80-100 | A | Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70-79 | B | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60-69 | C | Cukup | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55-59 | D | Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Kedisiplinan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Sikap dan Kepribadian | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Kemampuan Dasar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Keterampilan Menggunakan Fasilitas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Kemampuan Membaca Situasi Dan Mengambil Keputusan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Aktivitas dan Kreativitas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Hasil Pekerjaan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JUMLAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jakarta,/...../..... Penilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/Perusahaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |